

8-9

受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

FAX: 083-932-1583 mail: yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性向上支援訓練担当 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企業名	ふりがな	TEL	
		FAX	
		E-mail	
所在地 (請求書送付先)	〒 -		
企業規模 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 300~499人	<input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 500人~999人	<input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 1000人~
業種 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス業	<input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> その他
人材育成担当者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別 (任意) <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
			年齢
			就業状況(※) (該当する箇所に☑)
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 オ
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 オ
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 オ
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか? (リーフレットの入手先) ☑を記入してください】 <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所 <input type="checkbox"/> 各商工会 <input type="checkbox"/> その他 ()			
【オーダーコースについて】 <input type="checkbox"/> 今後検討したい (説明を聞いてみたい)			

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込みに当たっての注意事項】必ずご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。

令和6年度

生産性向上支援訓練

8~9月開催オープンコースのご案内

あなたの職場の
人材育成をサポートします!
生産性アップ

受講申込
受付中!!

生産性向上支援訓練とは、

企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

コース番号 **026** データ活用で進める業務連携

受講料 **3,300円**
(税込み・テキスト代含む)

所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解します。

1. データ活用の基本
2. データマネジメント
3. データ活用と業務の連携

こんな方におすすめ!

- ・各部署で作成したデータを社内で有効活用できるようにしたい
- ・業務に必要なデータを整理したい

講師から
実際に業務で扱うデータを事例として取り上げます。その業務で連携する内容を紐解きながら部署間でデータ連携している内容について講義とグループワークで理解を深めます。

日程: 8/28(水) 9:30~16:30 《1日間 6時間》

対象者: 中堅層・管理者層 / 会場: ①ポリテクセンター山口 (山口市) / 講師: (株)東京ナレッジプラン

申込締切日 **8/6(火)**

コース番号 **027** データベースを活用したデータ処理 (基本編)

受講料 **3,300円**
(税込み・テキスト代含む)

業務の効率化をめざし、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。

1. データベースの概要
2. データベースの設計
3. 抽出処理 (クエリ)

こんな方におすすめ!

- ・データベースの仕組みを理解したい
- ・仕事でたまったデータを一元管理したい

講師から
データベースを構築しながら、データベースの作成、データの格納やデータの加工・集計・抽出など大量のデータ管理ができます。

日程: 8/28(水), 9/4(水) 9:30~16:30 《2日間 12時間》

対象者: Access について学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター (防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

申込締切日 **8/6(火)**

コース番号 **028** 相手に伝わるプレゼン資料作成

受講料 **2,200円**
(税込み・テキスト代含む)

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

1. 目的に合わせたスライド作成
2. プレゼンテーションソフトの活用
3. 資料提案時のポイント

こんな方におすすめ!

- ・スライドデザインについて学びたい
- ・目的に合わせたスライドを作成したい

講師から
プレゼンテーションソフトの基本操作からアニメーション等の効果的テクニックを学ぶことで、単なる説明ではなく聴衆を楽しませる要素も付加できます。

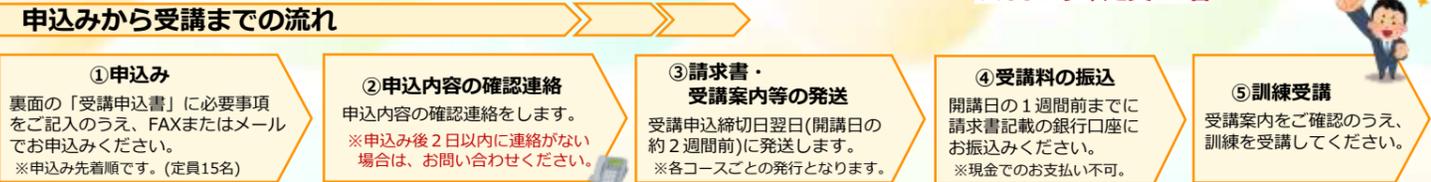
日程: 8/29(木) 9:30~16:30 《1日間 6時間》

対象者: PowerPoint について学びたい方 / 会場: ③山口県ソフトウェアセンター (光市) / 講師: (有)アオイ

申込締切日 **8/7(水)**

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。申込み先着順です。(各コース定員15名)

※031のみ定員12名



コース番号 **029** **フォロワーシップによる組織力の向上** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！
・チームとして生産性向上を進めたい
・「フォロワーシップ」がどういうものか知りたい

講師から
フォロワーシップは、年齢や経験に関係なく組織で働く全ての人に必要な能力です。コミュニケーションスキルと合わせて、ぜひ身につけましょう。

1. 職場の目標
2. 職場内の関係構築
3. フォロワーシップ

日程：8/30(金) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/8(木)**

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨） / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(学)産業能率大学

コース番号 **033** **オンライン営業技術** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

テレワーク時に必要な営業コミュニケーション方法を理解し、テレワークに適応した営業技術を習得します。

こんな方におすすめ！
・対面営業との違いを知りたい
・新たな新規顧客の開拓方法を知りたい

講師から
オンライン営業と対面営業の違いを理解し、コミュニケーション方法を学ぶ研修です。演習ではオンライン営業のロールプレイングを行います。

1. オンライン営業概論
2. 顧客開拓
3. 顧客とのリレーション
4. 社内の情報共有

日程：9/12(木) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/26(月)**

対象者：初任層・中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

コース番号 **030** **管理者のための問題解決力向上** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！
・組織課題への対応に時間がかかる
・各部門での課題や問題が社内でも共有できていない

講師から
組織の問題を分析ツールを使って明確化し、解決方法を習得する研修です。個人とグループ演習で問題解決アプローチを理解します。

1. 組織の課題と対応策
2. 問題の発見と見える化
3. 問題解決に向けた取組み

日程：9/5(木) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/19(月)**

対象者：管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

コース番号 **034** **サービスマネジメントによる品質改善と向上** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

現場でサービスを提供する個々の従業員が、顧客視点に立つことにより提供しているサービスにおける課題・問題点を発見し、ボトムアップによりサービス品質の改善や向上に向けた具体的な行動に移すための手法を習得します。

こんな方におすすめ！
・自社サービスの課題を発見したい
・画一的なサービスの提供ができていない

講師から
「六方よし」の「従業員」「お客様」「会社」「地域」「社会」「未来」の実現の全体最適志向により、働きがい、生きがいを共にめざしましょう。

1. サービスの理解
2. サーマネジメント

日程：9/17(火) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/29(木)**

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)アイ・ビー・ピー

コース番号 **031** **RPAを活用した業務効率化・コスト削減** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得します。

こんな方におすすめ！
・定型の事務処理などを自動化したい
・業務の効率化をめざして、RPAを導入したい

講師から
中小企業においても働き方改革やコロナ禍によりその生産性向上が求められている背景を解説し、ITツールをどう活用したらいいのかわかるという勘所についても解説します。

1. 業務を自動化するRPA
2. RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

日程：9/6(金) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/20(火)**

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)パワートレイン / 定員：12名

コース番号 **035** **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の効率化をめざして、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

こんな方におすすめ！
・表計算ソフトの関数について学びたい
・データ処理の作業を効率化したい

講師から
PC業務で重要なのは合理的に作業を進めることです。本コースは関数を使った自動入力や外部データの取込等を活用し、迅速な帳票作成を可能にします。

1. データの処理
2. 関数の実務活用

日程：9/18(水),9/25(水) 9:30～16:30《2日間 12時間》 申込締切日 **8/30(金)**

対象者：Excelの関数について学びたい方 / 会場：③山口県ソフトウェアセンター（光市） / 講師：(有)アオイ

コース番号 **032** **ビッグデータ活用** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

ビッグデータの活用にあたって必要な情報を選定する方法を理解し、ビジネス展開できる知識を習得します。

こんな方におすすめ！
・ビッグデータの活用事例が知りたい
・ビッグデータを活用し分析を図りたい

講師から
自社が保有するデータを洗い出し、ビッグデータを活用する方法を学習します。ビッグデータ活用に興味がある方であればどなたでも参加できます。

1. データの収集
2. ビッグデータの活用

日程：9/11(水) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **8/23(金)**

対象者：中堅層・管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **036** **作業手順の作成によるノウハウの継承** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

後輩従業員へのノウハウの継承をめざして、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！
・ベテラン社員のノウハウを継承したい
・後輩従業員に作業手順が分かるようにしたい

講師から
さらなる効率化や生産性向上を考えると、ナレッジを個人や一部の組織にとどめないことが重要です。本訓練を通して、一連の流れを習得して参りましょう。

1. ナレッジマネジメント
2. 作業分解
3. 作業手順の作成

日程：9/26(木) 9:30～16:30《1日間 6時間》 申込締切日 **9/9(月)**

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨） / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)インソース

会場案内

①ポリテクセンター山口
山口市矢原1284-1
Tel 083-922-1958

②防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588-1
Tel 0835-25-6659

③山口県ソフトウェアセンター
光市光ヶ丘3-1
Tel 0833-71-7007

※全ての会場に無料駐車場あり

ポリテクセンター山口のホームページも併せてご覧ください。
各コースの詳しい内容(カリキュラム)や、年間のスケジュールを掲載しています。10月以降開催のオープンコースについては、次回リーフレットにてご案内の予定です。
また、生産性向上支援訓練はオープンコースのほかにもオーダーコース、サブスクリプション型といった方式もあります！

オーダーコースのご相談も受付中！
6名以上の受講なら、オーダーコースがおすすめです。

サブスクリプション型訓練も随時受付中！
e-ラーニング形式なので、受けたい時間に受けたい場所で受講できます。

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター ☎ 083-922-1958

ご不明な点やご相談等、お気軽にお問い合わせください。

	コース番号・コース名	日程	会場	受講料
10月以降のスケジュール	037 ビジネスとSDGs（持続可能な開発目標）の融合	10/7(月) 6時間	山口市	3,300円
	038 SNSを活用した情報発信【モバイル端末持参】	10/11(金) 6時間	山口市	2,200円
	039 データベースを活用したデータ処理（応用編）	10/21(月),10/30(水) 12時間	防府市	3,300円
	040 チャンスをつかむインターネットビジネス【PC持参】	10/25(金) 6時間	山口市	3,300円
	041 効率よく分析するためのデータ集計	10/30(水) 6時間	光市	2,200円
	042 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	11/6(水),11/20(水) 12時間	防府市	3,300円
	043 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	12/11(水),12/18(水) 12時間	防府市	3,300円
	044 効率よく分析するためのデータ集計	1/21(水) 6時間	防府市	2,200円
	045 ピボットテーブルを活用したデータ分析	2/13(木) 6時間	防府市	2,200円
	046 社内ネットワークに役立つ管理手法	2/18(水) 6時間	山口市	2,200円