

競争入札参加資格審査申請及び政策入札制度登録申請の 集中受付を行います

(集中受付期間：R4. 6. 21～R4. 8. 5)

令和4年10月1日から令和7年9月30日までの間において、山口県（本庁及び出先機関）が発注する、物品調達・業務委託・清掃業務委託の競争入札に参加するために必要な資格審査の申請を受け付けます。

また、県内事業者の方を対象とした政策入札制度（※）の登録に係る申請も受け付けますので、登録を希望される方は、競争入札参加資格審査申請に併せ、登録申請を行ってください。

なお、令和4年9月30日までの競争入札参加資格をお持ちの方及び政策入札登録者においても、申請が必要となりますのでご注意ください。

記

1 集中受付期間

令和4年6月21日（火）から令和4年8月5日（金）まで

（郵送の場合、消印の日付をもって、集中受付期間分かどうかを判断します。）

（注）上記期間以降も、随時、申請を受け付けますが、有効期間の開始日（資格決定日）は、令和4年10月16日以降となります。

2 申請書及び記載要領等の入手方法

（1）下欄「お問い合わせ・提出先」の各課ホームページのURLからダウンロードできます。

（2）次の機関で、配付をしています。

山口県庁（管財課、会計課、物品管理課）

岩国県民局、柳井県民局、周南県民局、山口県民局、宇部県民局、下関県民局、萩県民局、美祢農林水産事務所、防府土木建築事務所及び長門土木建築事務所

3 提出先

下欄「お問い合わせ・提出先」へ郵送または電子申請で提出してください。

※政策入札制度について

本制度は、ふるさと産業振興の取組の一環として、山口県の政策に寄与する取組を行っている県内事業者の方に、業務委託の入札等への参加機会の拡大を図る制度です。

なお、登録申請は、競争入札参加資格審査申請後に別途行うことも可能です。

お問い合わせ・提出先 〒753-8501 山口市滝町1番1号

○物品調達等

物品管理課 Tel083-933-3960（調達班）

URL：<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/160/>

○業務委託（政策入札制度登録を含む）

会計課 Tel083-933-3915（審査指導班）

URL：<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/159/>

○清掃業務委託

管財課 Tel083-933-2210（庁舎管理班）

URL：<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/4/>



山口県PR本部長
ちよるる

政策入札制度の御案内

政策入札制度は、ふるさと産業振興の取組の一環として、本県の政策に寄与する取組を行っている県内に本店又は主たる事務所を有する事業者の方に、業務委託（建設工事関係以外）の入札等への参加機会の拡大を図る制度です。

登録のメリット

【指名競争入札】

★指名業者数の2分の1以上を政策入札制度の登録事業者から優先指名します。

※ 優先指名に当たっては、入札を執行する部局等の所掌する施策の推進につながる評価項目への登録状況を考慮して指名します。なお、登録状況が同程度の方が複数の場合は、すべての評価項目の登録数が多い順に指名します。

【随意契約】

★予定価格が20万円を超える見積合わせでは、見積依頼先に政策入札制度の登録事業者を1者以上含めます。

※登録事業者の入札価格や見積金額について、有利に取り扱うものではありませんので、ご注意ください。

登録(申請)方法

※競争入札参加資格申請に併せての申請、競争入札参加資格取得後の申請、どちらも可能です。

【郵送による申請】

- ① 別添「評価項目一覧」で登録要件を満たしている項目があるか確認
- ② 登録要件を満たしている項目があれば、「評価項目一覧」の添付書類を準備
- ③ 「登録申請書」(会計課HPからダウンロード可)を記入し、必要書類を添付し会計課へ郵送

【電子申請】※初めて利用される方は、事前に利用者登録が必要となります。

- ① 「やまぐち電子申請サービス」(注)内のキーワード検索で、“政策入札”と入力し〔検索〕ボタンをクリックします。(注)申請方法については、山口県のホームページでご確認下さい。
- ② 「山口県政策課題の取り組み(政策入札制度)の登録申請」を選択してください。
- ③ 手続説明詳細画面が表示されます。内容等を確認して「電子申請をする」をクリックすると電子申請手続が開始します。

※競争入札参加資格申請に併せて登録申請する場合は、競争入札参加資格申請手続内で申請できます。

申請受付について

	集中受付期間	集中受付期間以後
受付期間	令和4年6月21日(火)～同年8月5日(金)	随時受付
有効期間	令和4年10月1日～令和7年9月30日	資格決定日～令和7年9月30日

※集中受付期間とは、令和4年10月1日から登録を得ようとされる方からの申請を受け付ける期間です。

※集中受付期間以後の申請は、有効期間開始日が令和4年10月16日以降となります。

《お問い合わせ先等》

〒753-8501 山口市滝町1番1号 山口県会計管理局会計課 審査指導班

TEL: 083(933)3915 FAX: 083(933)3949 E-mail: a25100@pref.yamaguchi.lg.jp

政策入札 HP: <https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/159/159710.html>

評価項目一覧(登録の要件及び必要な添付書類等)

番号	評価項目	登録の要件	添付書類
1	やまぐちサポーター企業認定	やまぐちサポーター企業の認定を受けていること。	認定証の写し及び三者協定書の写し
2	地域及び県内事業者・卸売業者との取引の実績	地域及び県内事業者等、県内に主たる事業所のある複数の事業者と継続的な取引実績があること。	代表的な取引事業者2者との直近の取引状況(事業者名、所在地、年間の取引の頻度等取引の概要)を記載した任意の報告書
3	山口県技術革新計画の承認	県内企業がものづくり技術の高度化・ブランド化を図る山口県技術革新計画について、山口県の承認を受け、申請時においても当該計画期間中であること。	承認書の写し
4	経営革新計画の承認	中小企業等経営強化法に基づき、経営革新計画を策定の上、山口県知事の承認を受け、申請時においても経営革新計画期間中であること。	承認書の写し
5	商店街等の実施するイベントへの参加・協力	事業所として申請前3年間に、県内の市町、自治会、商店街の実施する「お祭り(地域の寺社が行うものも含む)」、「運動会」、「清掃活動」等のイベントに参加・協力した実績があること。	イベントの開催日時、場所、主催者、参加状況(従業員の参加者数、場所・資材の提供等)を記載した任意の報告書
6	創業の促進	次の支援を受けて創業し、創業後5年未満であること。 ・関係支援機関(商工会議所・商工会連合会)による支援 ・女性創業セミナーの受講 ・女性創業応援やまぐち側の支援	・開業届又は登記事項証明書 ・支援者、時期、支援の内容を記載した任意の報告書
7	U/Iターンによる創業	U/Iターンにより創業し、創業後5年未満であること。	・開業届又は登記事項証明書の写し ・住民票の写し
8	「技能検定合格者」の輩出	申請前2年間に「技能検定合格者」を輩出していること。	合格証の写し
9	やまぐちジョブナビの登録	やまぐちジョブナビに登録していること。	登録画面(やまぐちジョブナビの「県内企業詳細(学生・一般向け)」)の写し
10	県内高校の新卒者の雇用	申請時の年度を含む過去3年度間に県内の高等学校の新卒者を雇用していること。	年度ごと、高等学校ごとの雇用者数を記載した任意の報告書
11	山口県PR本部長「ちよるる」デザインの使用承認(販売する商品)	申請前2年間に「ちよるる」デザインの使用承認(販売する商品)を受けていること。	使用承認書の写し
12	県外人材の県内就職	申請時の年度を含む過去3年度間に県外人材(大学生含む)を雇用していること。	年度別の雇用者数を記載した任意の報告書
13	やまぐち結婚応援団の登録	やまぐち結婚応援団に登録していること。	登録証の写し
14	やまぐち結婚応援団企業の登録	やまぐち結婚応援団企業の登録を受けていること。	登録証の写し
15	やまぐち結婚応援バスポート協賛事業所の登録	やまぐち結婚応援バスポート協賛事業所に登録していること。	協賛事業所登録通知の写し
16	子育て応援団(サポーター会員)の登録	子育て応援団に登録していること。	登録申込書の写し(申込書がない場合には登録申込日を記載した任意の報告書)

項目番号	評価項目	登録の要件	添付書類
17	やまぐち子育て応援パスポート協賛事業所の登録	やまぐち子育て応援パスポート協賛事業所に登録していること。	協賛事業所登録通知の写し
18	家庭の日協力量業所の登録	家庭の日協力量業所になっていること。	協力量業所証の写し
19	やまぐち虐待防止全力量言企業の登録	やまぐち虐待防止全力量言企業の登録を受けていること。	登録証の写し
20	「誰もが活躍できるやまぐちの企業」の認定	申請時点で、「誰もが活躍できるやまぐちの企業」の認定を受けていること。	認定証の写し
21	やまぐち子育て応援企業の登録	申請時点でやまぐち子育て応援企業の登録を受けていること。	登録証の写し
22	やまぐちイクメン応援企業の登録	申請時点でやまぐちイクメン応援企業の登録を受けていること。	登録証の写し
23	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出	申請時点で一般事業主行動計画を策定し労働局に届け出ていること。(常時雇用労働者数100人以下の企業に限る。)	一般事業主行動計画策定・変更届の写し
24	次世代育成支援対策推進法に基づく認定	申請時点で次世代育成支援対策推進法に基づく認定を受けていること。	基準適合一般事業主認定通知書の写し
25	高齢者雇用確保措置の導入	高齢者雇用確保措置(①定年の引上げ、②継続雇用制度の導入、③定年のための廃止、のう ちいずれかによる70歳までの雇用の確保)を講じていること。	就業規則の写し
26	やまぐち障害者雇用推進企業の認定	やまぐち障害者雇用推進企業の認定を受けていること。	認定証の写し
27	身体障害者、知的障害者又は精神障害者の雇用	常時雇用労働者数43.5人未満の企業が、身体障害者、知的障害者又は精神障害者を1人以上 雇用していること。 ※雇用者数の考え方には、以下のとおりとする。 ・週当たりの所定労働時間が20時間未満の者は除く。 ・週当たり所定労働時間が20時間以上30時間未満の短時間労働者は0.5人とする。 ただし、精神障害者である短時間労働者であって、次の2点についてどちらも満たす対象者 は1人とする。 ①雇入れから3年以内の方又は精神障害者保健福祉手帳取得から3年以内の方 ②令和5年3月31日までに、雇入れられ、かつ精神障害者保健福祉手帳を取得した方	常時雇用の従業員数及び身体障害者等 の雇用者数を記載した任意の報告書
28	やまぐち道路愛護ボランティアの登録又は届出	県土木建築事務所等にやまぐち道路愛護ボランティアの登録又は届出をしていること。	登録証又は届出書の写し
29	ISO14001の認証取得又はエコアクション21の認 証及び登録	申請時点でISO14001の認証取得又はエコアクション21の認証及び登録を受けていること。	認定証の写し
30	やまぐち再エネ電力利用事業所の認定	やまぐち再エネ電力利用事業所の認定を受けていること。	認定証の写し
31	優良産廃処理業者の認定	産廃処理法に基づく優良産廃処理業者認定制度により、山口県知事の認定を受けていること。 産廃処理業者の認定	「優良マーク」が記載された以下のいずれ かの許可証の写し ・産業廃棄物収集運搬業許可証 ・産業廃棄物処分業許可証 ・特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証 ・特別管理産業廃棄物処分業許可証

4055*	評価項目	登録の要件	添付書類
32	山口県エコ・ファクトリーの認定	山口県エコ・ファクトリーの認定を受けていること。	認定証の写し
33	山口県認定リサイクル製品の認定	山口県認定リサイクル製品の認定を受けていること。	認定証の写し
34	農林漁業と連携するボランティア活動の実績	①申請前2年間に、森林所有者、地域住民等との協働による、間伐、植栽、下刈り、伐竹などの森林整備に係るボランティア活動に、従業員を参加させた実績のあること。 ②申請前2年間に、県、市町又は漁業協同組合等が実施する海浜清掃活動に、資材の提供をしたり、従業員を参加させた実績のあること。	①又は②のいずれかについて、活動の日時、場所、内容、主催者、参加状況(従業員の参加者数、資材の提供等)を記載した任意の報告書
35	やまぐち教育応援団の登録	やまぐち教育応援団の認証を受け、団員として登録されていること。	認定証の写し
36	家庭の元気応援キャンペーン協賛企業の登録	家庭の元気応援キャンペーン協賛企業に登録していること。	協力団体申込書の写し(申込書がない場合には申込日を記載した任意の報告書)
37	家庭教育出前講座の開催	事業所として申請前2年間に、家庭教育出前講座を開催していること。	講座の開催日時、場所、内容、参加状況(従業員の参加者数等)を記載した任意の報告書
38	「総合型地域スポーツクラブ」への支援	「総合型地域スポーツクラブ」に支援(経済的・人的支援、施設・用具の提供等)を行っていること。	スポーツクラブの名称、所在地及び支援の内容を記載した任意の報告書
39	「スポーツ元気県やまぐち推進団体」の認証	「スポーツ元気県やまぐち推進団体」の認証を受けていること。	認証書の写し
40	企業メセナ活動の実績	事業所として申請前3年間に、県内の文化芸術団体等に対する寄付、県内の文化芸術団体等が行う演奏会・展覧会等の文化事業に対する助成、文化事業の主催又は共催(資金提供を伴うもの)の実績があること。	寄付金、助成金等の領収書の写し、プログラム等印刷物又は事業内容(日時、場所、主催者、資金提供状況等)を記載した任意の報告書
41	山口県県民活動スパーネットの登録及び社会貢献活動の実績	「山口県県民活動スパーネット」に登録するとともに、申請前3年間に事業所として社会貢献活動に取り組んだ実績があること。	登録画面の写し及び活動内容(活動の名称、日時、場所、参加状況(従業員の参加人数、資材の提供等))を記載した任意の報告書
42	やまぐち男女共同参画推進事業者の認証	やまぐち男女共同参画推進事業者の認証を受けていること。	認証書の写し
43	やまぐち女性の活躍推進事業者の登録	やまぐち女性の活躍推進事業者の登録を受けていること。	登録証の写し
44	保護観察者等を対象とした協力雇用主の登録	保護観察所に協力雇用主の登録をしていること。	なし ※登録証がないため、県が保護観察所に協力雇用主の登録の有無を確認
45	障害者施設への物品調達、業務委託等の発注実績	申請前2年間に、県内にある障害者施設に物品調達、業務委託等の発注実績があること。	直近の発注書、発注先、発注内容を記載した任意の報告書
46	あいサポート企業・団体の認定	あいサポート企業・団体の認定を受けていること。	認定証の写し

4024	評価項目	登録の要件	添付書類
47	救急ステーション・AED設置救急ステーションの認定	救急ステーション又はAED設置救急ステーションの認定を受けていること。	認定証の写し
48	がん検診受診促進協力事業所の登録	がん検診受診促進協力事業所に登録していること。	登録証の写し
49	献血サポーターへの参加登録	献血サポーターへの参加をしていること。	献血サポーター参加申込完了メール等の写し
50	企業における認知症サポーターの養成実績	申請前3年間に、認知症サポーターの養成実績があること。	認知症サポーター養成講座の受講者数、実施日等を記載した任意の報告書
51	やまぐち健康応援団の登録	やまぐち健康応援団に登録していること。	登録証の写し
52	やまぐち健康経営企業の認定	やまぐち健康経営企業の認定を受けていること。	認定証の写し
53	消防団協力事業所の認定	消防団協力事業所表示制度の認定を受けていること。	認定証の写し
54	子ども110番の家(車)への参画	子ども110番の家(車)に参画していること。	のぼり旗等の写真
55	不当要求防止責任者講習の受講	申請前3年間に不当要求防止責任者講習を受講していること。	責任者講習受講修了書の写し
56	セーフティライフセミナー(出前講座)の利用	事業所として申請前2年間に、セーフティライフセミナー(出前講座)を実施していること。	申請書の写し(申請書がない場合は実施日、場所、内容を記載した任意の報告書)
57	無事故・無違反コンテストへの参加	事業所として申請前2年間に、無事故・無違反コンテストに参加していること。	参加申込書の写し又は参加料払込の領収書の写し