令和4年度 生産性向上支援訓練オープンコース 年間スケジュール

コース番号・コース名	日程 (①は1日 6時間 ②は2日 12時間)	会場	受講料	講師
001 テレワークを活用した業務効率化 DX	① 4月19日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)中部産業連盟
002 表計算ソフトを活用した業務改善	① 4月22日(金)	山口県ソフトウェアセンター (光市)	2,200円	(有)アオイ
003 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	② 5月13日(金)・5月20日(金)	山口県ソフトウェアセンター (光市)	3,300円	(有)アオイ
004 生産性分析と向上	① 5月26日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)中部産業連盟
005 大量データ処理に活用するデータベース (基本編)	② 6月1日(水)・6月8日(水)	防府地域職業訓練センター (防府市)	3,300円	(有)ビジネススクール・オカモト
006 DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入 DX	① 6月7日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)テクノ経営総合研究所
007 相手に伝わるプレゼン資料作成	① 6月14日(火)	YICリハビリテーション大学校 (宇部市)	2,200円	(学)Y I C学院
008 業務効率向上のための時間管理	① 6月16日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)ジェック
009 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	② 6月17日(金)・6月24日(金)	山口県ソフトウェアセンター (光市)	3,300円	(有)アオイ
010 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	① 6月21日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(学)産業能率大学
011 提案型営業手法	① 6月29日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)ジェック
012 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	① 7月5日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
013 表計算ソフトを活用した業務改善	① 7月12日(火)	下関アクティブセンター (下関市)	2,200円	(学)Y I C学院
014 ベンダーマネジメント力の向上 DX	① 7月13日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
015 効率よく分析するためのデータ集計	② 7月20日(水)・7月27日(水)	下関アクティブセンター (下関市)	3,300円	(学)Y I C学院
016 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	① 7月21日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)Career Fine
017 ビジネス現場における交渉力	① 7月28日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
018 大量データ処理に活用するデータベース (応用編)	② 8月3日(水)・8月10日(水)	防府地域職業訓練センター (防府市)	3,300円	(有)ビジネススクール・オカモト
019 DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進 DX	① 8月4日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)テクノ経営総合研究所
020 職場のリーダーに求められる統率力の向上	① 8月9日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)ジェック
021 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	① 8月22日(月)	防府地域職業訓練センター (防府市)	2,200円	(有)ビジネススクール・オカモト
022 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	② 9月2日(金)・9月9日(金)	下関アクティブセンター (下関市)	3,300円	(学)Y I C学院
023 生産計画と工程管理	① 9月6日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)Gサポート
024 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	① 9月12日(月)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)創研
025 相手に伝わるプレゼン資料作成	① 9月13日(火)	山口県ソフトウェアセンター (光市)	2,200円	(有)アオイ
026 生産現場の問題解決	① 9月15日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)Gサポート
027 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	① 9月22日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)ジェック
028 提案型営業実践	① 9月28日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)ジェック
029 DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入 DX	① 10月6日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)山口県中小企業診断協会
030 データサイエンス入門 DX	① 10月12日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)中部産業連盟
031 ピボットテーブルを活用したデータ分析	① 10月14日(金)	山口県ソフトウェアセンター (光市)	2,200円	(有)アオイ
032 成果を上げる業務改善	① 10月18日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)山口県中小企業診断協会
033 表計算ソフトを活用した業務改善	① 10月19日(水)	防府地域職業訓練センター (防府市)	2,200円	(有)ビジネススクール・オカモト
034 組織力強化のための管理	① 10月21日(金)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(学)産業能率大学
035 効果的なOJTを実施するための指導法	① 10月27日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)創研
036 原価管理とコストダウン	① 11月2日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)Gサポート
037 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	② 11月9日(水)・11月17日(木)	防府地域職業訓練センター (防府市)	3,300円	(有)ビジネススクール・オカモト
038 管理者のための問題解決力向上	① 11月10日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(学)産業能率大学
039 テレワーク業務における労務管理 DX	① 11月15日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)テクノ経営総合研究所
040 作業手順の作成によるノウハウの継承	① 11月18日(金)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)Career Fine
041 オンライン営業技術 DX	① 11月29日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)中尾経営
042 ベンダーマネジメント力の向上 DX	① 12月6日(火)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)中部産業連盟
043 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	② 12月7日(水)・12月15日(木)	防府地域職業訓練センター (防府市)	3,300円	(有)ビジネススクール・オカモト
044 データ活用で進める業務連携 DX	① 12月8日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(株)テクノ経営総合研究所
045 フォロワーシップによる組織力の向上	① 12月14日(水)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
046 現場社員のための組織行動力向上	① 令和5年2月16日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(学)産業能率大学
047 従業員満足度の向上	① 令和5年2月24日(金)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
048 DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進 DX	① 令和5年3月2日(木)	ポリテクセンター山口 (山口市)	3,300円	(一社)山口県中小企業診断協会

●訓練時間 全コース9:30~16:30 (昼休憩12:30~13:30) ●各コース定員15名 (申込み先着順) ●**DX**は、DX推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースです。
●申込み締切日 訓練開始の約2週間前 ●受講料 税込み・テキスト代含む

☆☆☆ 7月開催以降の詳細内容はポリテクセンター山口ホームページ、または次回リーフレットをご覧ください。(次回4月発送予定) ☆☆☆

令和4年度 生産性向上支援訓練

4月~6月開催オープンコースのご案内

あなたの職場の
人材育成をサポートします!
生産性アップ

**受講申込
受付中!!**

生産性向上支援訓練とは、
企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、
講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

● **バックオフィス分野** ● (DX対応コース)

コース番号 **001** **テレワークを活用した業務効率化** **受講料** (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

ICT (情報通信技術) を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法と技術を習得します。

講師から
テレワークを実施する企業は未実施の企業より労働生産性が高い事が分かっています。本講座では丁寧な解説と実習を通して明日から使えるスキルを培います。

こんな方におすすめ!
・テレワークの導入手順を知りたい
・テレワークの導入効果、導入事例等を知りたい
・テレワーク推進の社内体制を構築したい

1. テレワークの効果
2. テレワークの環境構築
3. 業務効率向上のためのテレワークの評価と改善

日程: 4/19(火) 9:30~16:30 《1日 6時間》 **申込締切日 4/1(金)**

対象者 中堅層・管理者層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (一社)中部産業連盟

● **データ活用分野** ● (PC利用)

コース番号 **002** **表計算ソフトを活用した業務改善** **受講料** (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

表計算ソフト (Excel) について、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。

講師から
表計算ソフトを業務活用するうえでははずせない、基本的な操作のご指導内容です。本コースを受講してから関数活用やマクロなどのコースに進まれるのが望ましいと思われます。

こんな方におすすめ!
・表計算ソフトを業務で活用したいが、使い方がよくわからない
・基本的な操作を学んでいないため、作業にムダが多い
・表計算ソフトを活用して業務を効率化したい

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
3. ワークシート活用

日程: 4/22(金) 9:30~16:30 《1日 6時間》 **申込締切日 4/6(水)**

対象者 Excel初級者 会場 山口県ソフトウェアセンター (光市) 講師 (有)アオイ

● **データ活用分野** ● (PC利用)

コース番号 **003** **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** **受講料** (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフト (Excel) の関数の効果的な活用方法を習得します。

講師から
PCの業務活用で重要なのは、できるだけ合理的に作業をすすめることです。本コースは関数を使った自動入力や外部データの取り込みなどを活用し、迅速な帳票作成を可能にするコースです。

こんな方におすすめ!
・表計算ソフトの関数について学びたい
・データ処理の作業を効率化したい
・見やすい帳票を作成したい

1. データの処理
2. 関数の実務活用

日程: 5/13(金),5/20(金) 9:30~16:30 《2日 12時間》 **申込締切日 4/25(月)**

対象者 Excel初級~中級者 会場 山口県ソフトウェアセンター (光市) 講師 (有)アオイ

新型コロナウイルス感染拡大防止対策

セミナー会場では、以下の対策を徹底して行います。

1. 定期的な換気、間隔の空いた配席 2. 担当講師の健康チェック 3. アルコール消毒液の設置

受講者のみなさまへのお願い。

1. マスクの着用 2. 受付時の検温 3. 手指の消毒

安心してお申込みください!

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。申込み先着順です。(各コース定員15名)

生産管理分野

コース番号 **004** **生産性分析と向上** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得します。

講師から
座学一辺倒ではなく、専用キットや映像を活用して講義の内容をより実務に近い形で理解できるように構成をしています。また座学についても一方通行ではなくグループワーク等も含め相互通行、異業種交流も念頭に進めたいと思います。

こんな方におすすめ！
・中、長期的な生産計画の立案と策定ができるようになりたい
・生産活動の問題点発見と改善方法を理解したい
・生産改善の事例を知りたい

1. 生産方式と生産性
2. 現状分析と効率化
3. 改善活動

日程：5/26(木) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 5/9(月)

対象者 中堅層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (一社)中部産業連盟

データ活用分野 (PC利用)

コース番号 **005** **大量データ処理に活用するデータベース (基本編)** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベースソフト (Access) の技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。

講師から
データベースを構築しながら、データベースの作成、データの格納やデータの加工・集計・抽出など基本操作ができます。

こんな方におすすめ！
・データベースの仕組みを理解したい
・仕事でたまったデータを一元管理したい
・効率よく、大量のデータを管理したい

1. データベースの概要
2. データベースの設計
3. 抽出処理 (クエリ)

日程：6/1(水),6/8(水) 9:30～16:30 《2日 12時間》 申込締切日 5/16(月)

対象者 Access初級者 会場 防府地域職業訓練センター (防府市) 講師 (有)ビジネススクール・オカモト

バックオフィス分野 (DX対応コース)

コース番号 **006** **DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。

講師から
DX導入をどのように進めたらよいか、具体的なプロセスについて、基本的なところから事例を挙げながら解説していきます。

こんな方におすすめ！
・DXの推進を考えているが導入手順等がわからない
・DX導入手法とメリット、デメリットを知りたい
・IT新技術の動向を知りたい

1. DX導入手法とデジタル技術の活用
2. DX導入手順
3. システム開発手法
4. DX推進検証

日程：6/7(火) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 5/20(金)

対象者 中堅層・管理者層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (株)テクノ経営総合研究所

情報発信分野 (PC利用)

コース番号 **007** **相手に伝わるプレゼン資料作成** **受講料** 2,200円 (税込み・テキスト代含む)

プレゼンテーションソフト (PowerPoint) を活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

講師から
PowerPointスライドの作成方法やプレゼンテーション資料についての理解を深めます。自分の思う通りにスライドができあがると感動しますよ！

こんな方におすすめ！
・効果的なスライドデザインを学びたい
・相手に合わせたプレゼンテーションを実施したい
・目的に合わせたスライドを作成したい

1. プレゼンテーションソフトの活用
2. 目的に合わせたスライドの作成
3. 資料提案時のポイント

日程：6/14(火) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 5/27(金)

対象者 PowerPoint初級者 会場 Y I C Rハビリテーション大学校 (宇部市) 講師 (学)Y I C学院

組織マネジメント分野

コース番号 **008** **業務効率向上のための時間管理** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

講師から
時間管理の考え方や手法を学びます。その奥にあるあなたの時間管理を阻害したり、促進したりするあなた自身の考え方や組織での立ち位置に気づきが得られます。あなたや組織の生産性向上にチャレンジ！

こんな方におすすめ！
・もっと効率よく仕事をこなしたい
・仕事が多く、どこから手を付けていいか迷う
・忙しい割に成果が上がっていない

1. タイムマネジメント手法
2. 時間管理とタスク管理

日程：6/16(木) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 5/30(月)

対象者 中堅層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (株)ジェック

データ活用分野 (PC利用)

コース番号 **009** **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

表計算ソフト (Excel) を活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

講師から
ある一定の規模までのデータ管理及び運用は、Excelが可能です。最低限のコストで最大限の効果がだせるもののひとつとして、表計算ソフトでのマクロ活用があげられます。

こんな方におすすめ！
・マクロ、VBAの基本を理解したい
・定型業務を効率化したい
・定型業務の単純ミスを無くしたい

1. マクロの基本知識
2. 基本文法
3. 制御文法

日程：6/17(金),6/24(金) 9:30～16:30 《2日 12時間》 申込締切日 6/1(水)

対象者 Excel中級～上級者 会場 山口県ソフトウェアセンター (光市) 講師 (有)アオイ

生涯キャリア形成分野 (ミドルシニアコース)

コース番号 **010** **中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得します。 (45歳以上を対象とした内容)

講師から
自身の職業経験をゆっくり振り返り、蓄積してきた経験を改めて棚卸し、自分にはこんなことが出来るという強みを把握します。また自己主体のキャリア形成の観点から組織からの期待を整理し、経験値を継承していく上でのコミュニケーションスキルを習得します。

こんな方におすすめ！
・中堅、ベテラン従業員として求められる役割を理解したい
・後輩従業員に対する相談、援助、指導の方法を理解したい
・上司や後輩との良好なコミュニケーションを実現したい

1. 職務の棚卸し
2. 求められる役割
3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル

日程：6/21(火) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 6/3(金)

対象者 中高年齢層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (学)産業能率大学

営業・販売分野

コース番号 **011** **提案型営業手法** **受講料** 3,300円 (税込み・テキスト代含む)

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的 (自発型) な提案ができる営業手法を習得します。

講師から
わかる→やってみる→できる！を体感しましょう。能動的(自発的)な提案ができる営業を目指して、営業活動を見える化し、基礎がためはもとより、後輩や部下を指導する営業の方の指導にも役立ちます。

こんな方におすすめ！
・提案型営業の基礎知識を理解したい
・長く取引関係が築けるような提案力を身に付けたい
・説明型営業やノルマ達成型、受注型営業から脱却したい

1. 提案型営業とは
2. 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

日程：6/29(水) 9:30～16:30 《1日 6時間》 申込締切日 6/10(金)

対象者 初任層 会場 ポリテクセンター山口 (山口市) 講師 (株)ジェック

お申込みから受講までの流れ

- ①お申込み**
裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。
※申込み先着順です。(定員15名)
- ②申込受領の確認連絡**
お申込み内容の確認連絡をします。
※お申込み後2日以内に連絡がない場合は、お問い合わせください。
- ③請求書・受講案内等の発送**
受講申込締切日翌日(開講日の約2週間前)に発送します。
※各コースごとの発行となります。
- ④受講料の入金**
開講日の1週間前までに請求書記載の銀行口座にお振込みください。
※現金でのお支払い不可。
- ⑤訓練受講**
受講案内をご確認のうえ、訓練を受講してください。

当センターのホームページも併せてご覧ください。年間スケジュールや、各コースの詳しい内容等を掲載しています。7月以降開催のオープンコースにつきましては、次回リーフレットにてご案内の予定です。(4月発送予定)

オーダーコースのご相談も受付中!
6名以上の受講なら、オーダーコースがおすすめです。
◆貴社の課題、ニーズに合わせてカリキュラムをカスタマイズ!
◆ご希望の会場、日程での訓練が可能!
◆オンラインでの受講も可能!

会場案内

- ポリテクセンター山口
山口市矢原1284-1 Tel.083-922-1958
- 山口県ソフトウェアセンター
光市光ヶ丘3-1 Tel.0833-71-7007
- 防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588-1 Tel.0835-25-6659
- Y I C Rハビリテーション大学校
宇部市西宇部南4-11-1 Tel.0836-45-1000
- 下関アクティブセンター
下関市長府扇町4-10 Tel.083-248-5510

※全ての会場に無料駐車場あり。

ご不明な点やご相談等、お気軽にお問い合わせください。

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター ☎ 083-922-1958