

↑

受講申込書（受講者変更・キャンセル）

FAX:083-932-1583 mail:yamaguchi-seisan@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
山口支部山口職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の生産性向上支援訓練・IT活用力セミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企 業 名			TEL		
			FAX		
			E-mail		
所在地	〒 -				
企業規模 (該当する箇所に☑)	☐～29人 ☐30～99人 ☐100～299人 ☐300～499人 ☐500人～999人 ☐1000人～				
業 種 (該当する箇所に☑)	☐建設業 ☐製造業 ☐運輸業 ☐卸・小売業 ☐サービス業 ☐その他				
申込担当者	【氏名】		【部署等】		【連絡先】
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業状況(※) (該当する箇所に☑)
			☐ 男 ☐ 女	才	☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)
			☐ 男 ☐ 女	才	☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)
			☐ 男 ☐ 女	才	☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)
			☐ 男 ☐ 女	才	☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)
【生産性向上支援訓練・IT活用力セミナーをどのように知りましたか？☑を記入してください（複数回答可）】 ☐当センターからのご案内 ☐各商工会議所の所報折込 ☐新聞折込 ☐当センターのホームページ ☐各商工会の会報折込 ☐その他（ ）					

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込に当たっての注意事項】必ずご確認ください

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。

□受講申込者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。

□お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。FAXまたはメールの送り間違いには、十分ご注意ください。

□本申込書が当センターに到着後、申込担当者様あてに『請求書』をお送りします。

□『請求書』に記載された振込期限までに受講料をお振込みください。受講料の振込み確認後、『受講のご案内』をお送りします。

□キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の1週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。

□受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報と、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

研修のご案内

生産性向上支援訓練

IT活用力セミナー

生産性向上人材育成支援センターでは
2種類の研修を山口県下で行っています。

- 生産性向上支援訓練
- ☐組織力を強化し、目標達成に向けた組織構築の手法を学ぼう！

☐顧客ニーズを把握し、営業提案手法を学ぼう！

☐中堅・ベテラン従業員の経験に基づく知識や技能を習得し業務効率を高めよう！

.....

- IT活用力セミナー
- ☐表計算ソフトを基礎から学ぼう！

☐業務に役立つ関数や、マクロの作成手法を学んで業務効率を高めよう！

☐SNSを活用して効果的な情報発信をしよう！

コース内容の詳細についてはHPをご覧ください

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山口支部

ポリテクセンター山口内 生産性向上人材育成支援センター

〒753-0861 山口市矢原1284-1

TEL：083-922-1958 FAX：083-932-1583

E-mail：yamaguchi-seisan@jeed.or.jp

URL：http://www3.jeed.or.jp/yamaguchi/poly/

当センターホームページに、
受講申込書等の電子データを掲載しています。

ポリテクセンター山口

生産性向上支援訓練 コース一覧

生産性向上支援訓練とは、企業の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する講師による在職者向けの職業訓練です。

各コース共通
定員15名(申込先着順)
受講料は、税込・テキスト代含みます。

組織力強化

コース名
企画力向上のための論理的思考法

生産性向上に資する企業人材の資質向上を目指して、企画提案時に必須となる論理的思考法について理解し、企画力向上のための論理的思考の活用手法を習得します。**終了**

セミナー内容
1. 論理的思考法とは
2. 企画提案に活用する論理的思考法

受講料
3,300円

コース番号
S009 日程：2020年10月6日(火)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年9月18日（金）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

組織力強化

コース名
成果を上げる業務改善

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得します。**終了**

セミナー内容
1. 業務改善と業務の可視化
2. 業務改善手法

受講料
3,300円

コース番号
S012 日程：2020年11月19日(木)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年11月4日（水）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

顧客拡大

コース名
提案型営業手法

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得します。

セミナー内容
1. 提案型営業とは
2. 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

受講料
3,300円

コース番号
S015 日程：2021年1月28日(木)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2021年1月13日（水）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

New! ミドルシニアコース
コース番号S011・S014については、45歳以上の方が対象のコースです。
中堅・ベテラン従業員が有する経験やスキルを組織で活かすため新設された分野です。

技能・ノウハウ継承

コース名
経験に基づく営業活動の見える化と継承

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験に基づく知識・技能の見える化及び後輩従業員の業務改善支援ができる知識と技能を習得し、後輩従業員の営業活動の分野で指導の検討を行います。**終了**

セミナー内容
1. 経歴の棚卸し
2. 営業活動の分析と改善
3. コーチングを活用した指導法

受講料
3,300円

コース番号
S011 日程：2020年10月19日(月)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年10月5日（月）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

訓練実施機関一覧
・株式会社チェック[コース番号S009,S010,S013] ・株式会社日本能率協会コンサルティング[コース番号S015,S016] ・学校法人産業能率大学[コース番号S011,S012,S014]
・学校法人YIC学院[コース番号K014,K015,K017,K020] ・有限会社ビジネススクール・オカモト[コース番号K013,K019] ・有限会社アオイ[コース番号K016,K018,K021]

組織力強化

コース名
職場のリーダーに求められる統率力の向上

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引する能力を習得します。**終了**

セミナー内容
1. 組織の管理
2. 職場の生産性と統率力
3. 職場の情報伝達

受講料
3,300円

コース番号
S010 日程：2020年10月13日(火)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年9月25日（金）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

組織力強化

コース名
管理者のための問題解決力向上

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。**受付終了**

セミナー内容
1. 組織の課題と対応策
2. 問題の発見と見える化
3. 問題解決に向けた取組み

受講料
3,300円

コース番号
S013 日程：2020年12月8日(火)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年11月20日（金）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

顧客拡大

コース名
提案型営業実践

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得します。

セミナー内容
1. 営業スタイル
2. 顧客の問題発見・解決の支援手法
3. 実践的提案のポイント

受講料
3,300円

コース番号
S016 日程：2021年2月25日(木)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2021年2月8日（月）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

役割の変化への対応

コース名
フォロワーシップによる組織力の向上

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシスタントするための知識と技能を習得します。

セミナー内容
1. 職場の目標
2. 職場内の関係構築
3. フォロワーシップ

受講料
3,300円

コース番号
S014 日程：2020年12月15日(火)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年12月1日（火）

実施会場
①ポリテクセンター山口（山口市）

IT活用力セミナー コース一覧

IT活用力セミナーとは、技術の進展に対応するために必要な「ITスキル・活用」、「業務のIT化」及び「情報発信・収集」といったITリテラシー技術を習得するための在職者向けの職業訓練です。

Access

コース名
大量データ処理に活用するデータベース（応用編）

データベース機能を活用し、目的にあったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得します。**終了**

セミナー内容
1. フォーマットの活用
2. クエリリの活用
3. リレーションシップと参照整合性

受講料
3,300円

コース番号
K013 日程：2020年10月7日(水),10月14日(水)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年9月23日（水）

実施会場
③防府地域職業訓練センター（防府市）

Excel

コース名
表計算ソフトの業務活用

業務で活用するために必要となる表計算ソフト(Excel)の基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。**終了**

セミナー内容
1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

受講料
3,300円

コース番号
K015 日程：2020年10月20日(火),10月27日(火)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年10月6日（火）

実施会場
②YICリハビリテーション大学校（宇部市）

Excel

コース名
業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

表計算ソフト(Excel)を活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。**終了**

セミナー内容
1. 関数の応用
2. 関数の実務活用1
3. 関数の実務活用2

受講料
3,300円

コース番号
K017 日程：2020年11月10日(火),11月17日(火)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年10月27日（火）

実施会場
②YICリハビリテーション大学校（宇部市）

コース番号
K018 日程：2020年11月18日(水),11月25日(水)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年11月4日（水）

実施会場
④パソコン教室AOI光校（光市）

オーダーコースについて
企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズし、ご要望に応じてオーダーメイドで訓練を実施できます。
訓練日時、会場、受講者数(6人以上から可能)等は、ご相談に応じます。

Word

コース名
ビジネス文書作成術

ワープロソフト(Word)の基本操作から編集機能、表作成などビジネス文書の作成に必要な機能を学び、文書作成効率向上のポイントを習得します。**終了**

セミナー内容
1. ワープロソフトの概要と基本操作
2. ビジネス文書の作成

受講料
2,200円

コース番号
K014 日程：2020年10月15日(木)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年10月1日（木）

実施会場
②YICリハビリテーション大学校（宇部市）

情報発信

コース名
SNSを活用した情報発信

SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得します。**終了**

セミナー内容
1. SNSとは
2. アカウントの登録
3. 情報発信

受講料
2,200円

コース番号
K016 日程：2020年10月26日(月)

訓練時間
9：30～16：30《1日間 6時間》

申込締切日
2020年10月12日（月）

実施会場
⑤パソコン教室AOI山口校（山口市）

Excel

コース名
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

表計算ソフト(Excel)を活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。**終了**

セミナー内容
1. マクロの基本知識
2. 基本文法
3. 制御文法

受講料
3,300円

コース番号
K019 日程：2020年11月4日(水),11月11日(水)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年10月21日（水）

実施会場
③防府地域職業訓練センター（防府市）

コース番号
K020 日程：2020年11月24日(火),12月1日(火)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年11月10日（火）

実施会場
②YICリハビリテーション大学校（宇部市）

コース番号
K021 日程：2020年12月3日(木),12月10日(木)

訓練時間
9：30～16：30《2日間 12時間》

申込締切日
2020年11月19日（木）

実施会場
④パソコン教室AOI光校（光市）

会場案内

① ポリテクセンター山口
山口市矢原1284-1 TEL083-922-1958

② YICリハビリテーション大学校
宇部市西宇部南4-11-1 TEL0836-45-1000

③ 防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588-1 TEL0835-25-6659

④ パソコン教室AOI光校
光市光ヶ丘3-1 TEL0833-71-7007

⑤ パソコン教室AOI山口校
山口市神田町5-11 TEL083-932-7506

※駐車場について
①～④は無料駐車場あり。 ⑤は台数に限りがありますので、事前予約要。