

6月コースも
まだ間に合う!!

生産性向上支援訓練 ～6月開催オープンコース～

受講申込
締切間近!!

● 情報発信分野 ● (PC利用)

コース番号	007	相手に伝わるプレゼン資料作成	受講料 (税込み・テキスト代含む)	2,200円		
対象者		PowerPoint初級者	会場	Y I Cリハビリテーション大学校(宇部市)	講師	(学)Y I C学院

プレゼンテーションソフト (PowerPoint) を活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

1. プレゼンテーションソフトの活用
2. 目的に合わせたスライドの作成
3. 資料提案時のポイント

こんな方におすすめ!

- ・効果的なスライドデザインを学びたい
- ・相手に合わせたプレゼンテーションを実施したい
- ・目的に合わせたスライドを作成したい

講師から
PowerPointスライドの作成方法やプレゼンテーション資料についての理解を深めます。自分の思う通りにスライドができあがると感動しますよ!

日程: 6/14(火) 9:30~16:30 《1日 6時間》

申込締切日 **5/27(金)**

● 組織マネジメント分野 ●

コース番号	008	業務効率向上のための時間管理	受講料 (税込み・テキスト代含む)	3,300円		
対象者		中堅層	会場	ポリテクセンター山口(山口市)	講師	(株)ジェック

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

1. タイムマネジメント手法
2. 時間管理とタスク管理

こんな方におすすめ!

- ・もっと効率よく仕事をこなしたい
- ・仕事が多く、どこから手を付けていいかわからない
- ・忙しい割に成果が上がっていない

講師から
時間管理の考え方や手法を学びます。その奥にあるあなたの時間管理を阻害したり、促進したりするあなた自身の考え方や組織での立ち位置に気づきが得られます。あなたや組織の生産性向上にチャレンジ!

日程: 6/16(木) 9:30~16:30 《1日 6時間》

申込締切日 **5/30(月)**

● データ活用分野 ● (PC利用)

コース番号	009	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	受講料 (税込み・テキスト代含む)	3,300円		
対象者		Excel中級～上級者	会場	山口県ソフトウェアセンター(光市)	講師	(有)アオイ

表計算ソフト (Excel) を活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

1. マクロの基本知識
2. 基本文法
3. 制御文法

こんな方におすすめ!

- ・マクロ、VBAの基本を理解したい
- ・定型業務を効率化したい
- ・定型業務の単純ミスを無くしたい

講師から
ある一定の規模までのデータ管理及び運用は、Excelで可能です。最低限のコストで最大限の効果が得られるものひとつとして、Excelでのマクロ活用があげられます。

日程: 6/17(金),6/24(金) 9:30~16:30 《2日 12時間》

申込締切日 **6/1(水)**

● 生涯キャリア形成分野 ● (ミドルシニアコース)

コース番号	010	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	受講料 (税込み・テキスト代含む)	3,300円		
対象者		中高年齢層	会場	ポリテクセンター山口(山口市)	講師	(学)産業能率大学

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得します。 (45歳以上を対象とした内容)

1. 職務の棚卸し
2. 求められる役割
3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル

こんな方におすすめ!

- ・中堅、ベテラン従業員として求められる役割を理解したい
- ・後輩従業員に対する相談、援助、指導の方法を理解したい
- ・上司や後輩との良好なコミュニケーションを実現したい

講師から
自身の職業経験をゆっくり振り返り、蓄積してきた経験を改めて棚卸し、自分にはこんなことが出来るという強みを把握します。また自己主体のキャリア形成の観点から組織からの期待を整理し、経験値を継承していく上でのコミュニケーションスキルを習得します。

日程: 6/21(火) 9:30~16:30 《1日 6時間》

申込締切日 **6/3(金)**

● 営業・販売分野 ●

コース番号	011	提案型営業手法	受講料 (税込み・テキスト代含む)	3,300円		
対象者		初任層	会場	ポリテクセンター山口(山口市)	講師	(株)ジェック

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得します。

1. 提案型営業とは
2. 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

こんな方におすすめ!

- ・提案型営業の基礎知識を理解したい
- ・長く取引関係が築けるような提案力を身に付けたい
- ・説明型営業やノルマ達成型、受注型営業から脱却したい

講師から
わかる→やってみる→できる!を体感しましょう。能動的(自発的)な提案ができる営業を目指して、営業活動に見える化し、基礎のためはもとより、後輩や部下を指導する営業の方の指導にも役立ちます。

日程: 6/29(水) 9:30~16:30 《1日 6時間》

申込締切日 **6/10(金)**

受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

FAX : 083-932-1583 mail : yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性訓練担当 行

(TEL:083-922-1958)

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企 業 名	ふりがな	TEL			
		FAX			
		E-mail			
所 在 地	〒 -				
企 業 規 模 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 300~499人	<input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 500人~999人	<input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業 種 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス業	<input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> その他		
申 込 担 当 者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】		
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業状況(※) (該当する箇所に☑)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込に当たっての注意事項】 必ずご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。