

受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

FAX:083-932-1583 mail:yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
山口支部山口職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企 業 名	TEL			
	FAX			
	E-mail			
所 在 地	〒 -			
企 業 規 模 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> ~29人	<input type="checkbox"/> 30~99人	<input type="checkbox"/> 100~299人	
	<input type="checkbox"/> 300~499人	<input type="checkbox"/> 500人~999人	<input type="checkbox"/> 1000人~	
業 種 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 運輸業	
	<input type="checkbox"/> 卸・小売業	<input type="checkbox"/> サービス業	<input type="checkbox"/> その他	
申 込 担 当 者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】	
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢
				就業状況(※) (該当する箇所に☑)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			オ	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			オ	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			オ	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			オ	
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか?☑を記入してください(複数回答可)】				
<input type="checkbox"/> 当センターからのご案内				
<input type="checkbox"/> 各商工会議所の所報折込				
<input type="checkbox"/> 新聞折込				
<input type="checkbox"/> 当センターのホームページ				
<input type="checkbox"/> 各商工会の会報折込				
<input type="checkbox"/> その他()				

*受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込に当たっての注意事項】必ずご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。なお、送り間違いないには十分ご注意ください。
- 訓練開始日の2週間前に「受講料請求書」、「受講案内」等をお送りします。
- 受講料金は「受講料請求書」がお手元に届きましたら、振込期限までに指定口座へお振込みください。振込手数料はご負担願います。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に☑を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に☑を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

令和3年度 生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

受講者募集中

生産性向上支援訓練とは、企業の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する講師による在職者向けの職業訓練です。

現場社員のための組織行動力向上

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。(対象者：初任層)

セミナー
内容 1. 企業組織と生産活動
2. 状況変化に対応する現場力
3. フォロワーシップと組織行動力

受講料 3,300円

コース番号 001 日程：5月20日(木) 6時間

申込締切日 2021年5月6日(木)

講師/会場 (一社)山口県中小企業診断協会/①山口市

企業価値を上げるための財務管理

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得します。(対象者：初任層)

セミナー
内容 1. 財務の概念と財務諸表
2. コストと資金管理
3. 財務分析と財務計画

受講料 3,300円

コース番号 002 日程：5月31日(月) 6時間

申込締切日 2021年5月17日(月)

講師/会場 (株)Gサポート/①山口市

業務効率を向上させるワープロソフト活用

ワープロソフト(Word)を活用し、実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図ります。(対象者：初級者)

セミナー
内容 1. ワープロソフト概要と基本操作
2. 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント

受講料 2,200円

コース番号 003 日程：6月3日(木) 6時間

申込締切日 2021年5月20日(木)

講師/会場 (有)アオイ/④光市

セミナー
内容 1. ワープロソフト概要と基本操作
2. 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント

受講料 2,200円

コース番号 005 日程：6月9日(水) 6時間

申込締切日 2021年5月26日(水)

講師/会場 (学)Y I C学院/③下関市

コース番号 009 日程：6月25日(金) 6時間

申込締切日 2021年6月11日(金)

講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

ビジネス現場における交渉力

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得します。(対象者：初任層)

セミナー
内容 1. ビジネスネゴシエーション
2. BATNAを想定した交渉術
3. 交渉戦略

受講料 3,300円

コース番号 004 日程：6月8日(火) 6時間

申込締切日 2021年5月25日(火)

講師/会場 パナソニックワイルドナレッジ創研(株)/③山口市

SNSを活用した情報発信

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。(対象者：初級~中級者)

※コース番号006はFacebook、008はTwitterを中心とした内容です。

セミナー
内容 1. SNSの活用
2. 情報発信
3. SNSの危険性

受講料 2,200円

コース番号 006 日程：6月14日(月) 6時間

申込締切日 2021年5月31日(月)

講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

セミナー
内容 1. SNSの活用
2. 情報発信
3. SNSの危険性

受講料 2,200円

コース番号 008 日程：6月17日(木) 6時間

申込締切日 2021年6月3日(木)

講師/会場 (有)アオイ/④光市

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。(対象者：初任層)

セミナー
内容 1. ものづくりの仕事の流れ
2. ものづくり現場の現状と課題
3. ものづくりに関する業務改善

受講料 3,300円

コース番号 007 日程：6月15日(火) 6時間

申込締切日 2021年6月1日(火)

講師/会場 (株)Gサポート/①山口市

効果的なOJTを実施するための指導法

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。(45歳以上対象)

セミナー
内容 1. 人材育成のプロセス
2. 効果的なOJTの進め方とポイント
3. 現場で活かせる実践的指導法

受講料 3,300円

コース番号 010 日程：7月2日(金) 6時間

申込締切日 2021年6月18日(金)

講師/会場 (株)創研/①山口市

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるように知識と技能を習得します。(45歳以上対象)

セミナー
内容 1. 職務の棚卸し
2. 求められる役割
3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
4. 役割の変化に対応した他者との関係構築スキル

受講料 3,300円

コース番号 011 日程：7月6日(火) 6時間

申込締切日 2021年6月22日(火)

講師/会場 (株)テクノ経営総合研究所/①山口市

※コース内容の詳細(カリキュラム)については、ポリテクセンター山口ホームページをご確認ください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター

TEL 083-932-1958 FAX 083-932-1583 URL https://www3.jeed.go.jp/yamaguchi/poly/

ポリテクセンター山口



受講の際、マスクの着用をお願いしております。

- 定員…15名（申込先着順）
- P C利用
- 訓練時間…9:30～16:30（昼休憩12:30～13:30）
- 受講料…税込込み、テキスト代含む

表計算ソフトを活用した業務改善

表計算ソフト（Excel）について、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。（対象者：初級）

受講料 2,200円

- セミナー内容
1. 表計算ソフト概要と基本操作
 2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
 3. ワークシート活用

コース番号 012 日程：7月9日(金) 6時間

申込締切日 2021年6月25日(金)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

コース番号 014 日程：7月20日(火) 6時間

申込締切日 2021年7月6日(火)
講師/会場 (学)Y I C学院/③下関市

コース番号 015 日程：7月27日(火) 6時間

申込締切日 2021年7月13日(火)
講師/会場 (有)アオイ/④光市

マーケティング志向の営業活動の分析と改善

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たったマーケティング志向の営業活動について、分析し改善策の検討方法などを習得します。（対象者：中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. マーケティングの本質
 2. マーケティング志向の営業活動
 3. 営業活動の分析と改善

コース番号 013 日程：7月14日(水) 6時間

申込締切日 2021年6月30日(水)
講師/会場 パナソニックソリューションズ創研(株)/①山口市

生産性分析と向上

生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得します。（対象者：中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 生産方式と生産性
 2. 現状分析と効率化
 3. 改善活動

コース番号 016 日程：7月29日(木) 6時間

申込締切日 2021年7月15日(木)
講師/会場 パナソニックソリューションズ創研(株)/①山口市

生産計画と工程管理

多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントなどを習得します。（対象者：中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 工程管理の考え方
 2. 生産計画の立案と作成手順

コース番号 017 日程：8月4日(水) 6時間

申込締切日 2021年7月19日(月)
講師/会場 (株)ベック協会/①山口市

業務効率向上のための時間管理

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。（対象者：中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. タイムマネジメント手法
 2. 時間管理とタスク管理

コース番号 018 日程：8月31日(火) 6時間

申込締切日 2021年8月17日(火)
講師/会場 (株)ジェック/①山口市

事故をなくす安全衛生活動

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。（対象者：初任層～中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 安全衛生概論
 2. 企業における安全衛生活動
 3. 点検による管理

コース番号 020 日程：9月9日(木) 6時間

申込締切日 2021年8月26日(木)
講師/会場 (学)産業能率大学/①山口市

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフト（Excel）の関数の効果的な活用方法を習得します。（対象者：初級～中級者）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. データの処理
 2. 関数の実務活用

コース番号 019 日程：9月2日(木),9日(木) 12時間

申込締切日 2021年8月19日(木)
講師/会場 (学)Y I C学院/③下関市

コース番号 021 日程：9月10日(金),17日(金) 12時間

申込締切日 2021年8月27日(金)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

コース番号 023 日程：9月16日(木),24日(金) 12時間

申込締切日 2021年9月2日(木)
講師/会場 (有)アオイ/④光市

顧客満足度向上のための組織マネジメント

顧客サービスは顧客との接点をもつ従業員だけでなく、バックオフィスの協力や連携が重要である。また、顧客満足度の向上を目指して、顧客の要望を読み取り適切に対応していくことが求められる。様々な立場のメンバーが協力・支援していくための関係構築とマネジメントを進めるためのスキルを習得します。（対象者：中堅層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 顧客満足度と従業員満足度
 2. 顧客満足度向上へのアプローチ
 3. 全社的なマネジメント

コース番号 022 日程：9月15日(水) 6時間

申込締切日 2021年9月1日(水)
講師/会場 (株)ジェック/①山口市

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割と能力を確認し、職場の課題に対してこれまでにの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。（45歳以上対象）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 職場の課題
 2. 求められる役割と能力
 3. アサーティブの基本
 4. アサーティブな関係構築

コース番号 024 日程：9月29日(水) 6時間

申込締切日 2021年9月15日(水)
講師/会場 (一社)中部産業連盟/①山口市

効率よく分析するためのデータ集計

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフト（Excel）を活用したデータ集計手法を習得します。（対象者：初級～中級者）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. データ集約
 2. データ集計
 3. データ集計に役立つ機能

コース番号 025 日程：10月6日(水),13日(水) 12時間

申込締切日 2021年9月22日(水)
講師/会場 (学)Y I C学院/③下関市

コース番号 031 日程：11月4日(木),8日(月) 12時間

申込締切日 2021年10月21日(木)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

コース番号 032 日程：11月10日(水),17日(水) 12時間

申込締切日 2021年10月27日(水)
講師/会場 (有)アオイ/④光市

作業手順の作成によるノウハウの継承

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。（45歳以上対象）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. ナレッジマネジメント
 2. 作業分解
 3. 作業手順の作成

コース番号 026 日程：10月7日(木) 6時間

申込締切日 2021年9月22日(水)
講師/会場 (株)Career Fine/①山口市

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

表計算ソフト（Excel）を活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。（対象者：中級～上級者）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. マクロの基本知識
 2. 基本文法
 3. 制御文法

コース番号 027 日程：10月8日(金),15日(金) 12時間

申込締切日 2021年9月24日(金)
講師/会場 (有)アオイ/④光市

コース番号 030 日程：10月20日(水),27日(水) 12時間

申込締切日 2021年10月6日(水)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

災害時のリスク管理と事業継続計画

災害は突発的に発生するため、緊急時の対応力が求められるが、想定通りに発生するはずもなく緊急時の対応・判断は難しい状況がある。そうした状況が発生した際に復旧の遅れや自社のサービスが供給できないことによる顧客離れを防ぎ、事業への被害を最小限に抑えるためのリスク管理と事業継続計画に関する知識を習得します。（対象者：管理者層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 災害におけるリスクマネジメント
 2. 事業継続計画の策定
 3. 事業継続計画の周知と改善

コース番号 028 日程：10月13日(水) 6時間

申込締切日 2021年9月29日(水)
講師/会場 (一社)山口県中小企業診断協会/①山口市

職場のリーダーに求められる統率力の向上

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。（対象者：管理者層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 組織の管理
 2. 職場の生産性と統率力
 3. 職場の情報伝達

コース番号 029 日程：10月19日(火) 6時間

申込締切日 2021年10月5日(火)
講師/会場 (株)ジェック/①山口市

組織力強化のための管理

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。（対象者：管理者層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 目標達成における管理者の役割
 2. 組織力の強化

コース番号 033 日程：11月11日(木) 6時間

申込締切日 2021年10月28日(木)
講師/会場 (学)産業能率大学/①山口市

大量データ処理に活用するデータベース（基本編）

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベースソフト（Access）の技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。（対象者：初級）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. データベースの概要
 2. データベースの設計
 3. 抽出処理（クエリ）

コース番号 034 日程：11月12日(金),18日(木) 12時間

申込締切日 2021年10月29日(金)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

管理者のための問題解決力向上

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。（対象者：管理者層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 組織の課題と対応策
 2. 問題の発見と見える化
 3. 問題解決に向けた取組み

コース番号 035 日程：11月18日(木) 6時間

申込締切日 2021年11月4日(木)
講師/会場 (学)産業能率大学/①山口市

情報漏えいの原因と対応・対策

情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、情報漏えい発生ゼロを実現する組織体制確立のためのポイントなどを習得します。（対象者：初任・中堅層）

受講料 2,200円

- セミナー内容
1. 情報漏えいの原因と損害
 2. 情報漏えい発生時の対応
 3. 情報漏えいの対策

コース番号 036 日程：11月24日(水) 6時間

申込締切日 2021年11月10日(水)
講師/会場 (株)Gサポート/①山口市

ピボットテーブルを活用したデータ分析

表計算ソフト（Excel）のピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。（対象者：初級～中級者）

受講料 2,200円

- セミナー内容
1. 多角的データ分析
 2. ピボットグラフによるデータの見える化
 3. 複数テーブルの分析

コース番号 037 日程：12月2日(木) 6時間

申込締切日 2021年11月18日(木)
講師/会場 (学)Y I C学院/③下関市

コース番号 040 日程：12月14日(火) 6時間

申込締切日 2021年11月30日(火)
講師/会場 (有)アオイ/④光市

大量データ処理に活用するデータベース（応用編）

業務の効率化を目指し、データベースソフト（Access）の機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得します。（対象者：中級者）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. リレーションシップと参照整合性
 2. クエリの活用
 3. フォームの活用

コース番号 038 日程：12月6日(月),13日(月) 12時間

申込締切日 2021年11月22日(月)
講師/会場 (有)ビジネススクール・オカモト/②防府市

ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解します。（対象者：中堅・管理者層）

受講料 3,300円

- セミナー内容
1. 業務とデータの見える化とは
 2. 業務とデータの見える化技法
 3. 業務プロセスの見える化と継続的改善

コース番号 039 日程：12月8日(水) 6時間

申込締切日 2021年11月24日(水)
講師/会場 (学)産業能率大学/①山口市

会場案内

※全ての会場に無料駐車場あり。

- ①ポリテクセンター山口
山口市矢原1284-1 TEL083-922-1958
- ②防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588-1 TEL0835-25-6659
- ③下関アクティブセンター
下関市長府扇町4-10 TEL083-248-5510
- ④山口県ソフトウェアセンター
光市光ヶ丘3-1 TEL0833-71-7007